

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道礼文高等学校長 様

氏名 (自署) (旧姓)
生年月日
住所
申請者 卒業年 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号

氏名
住所
上記代理人 申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書 (通)
 - (2) 修了証明書 (通)
 - (3) 成績証明書 (通)
 - (4) 単位修得証明書 (通)
 - (5) 調査書 (通)
 - (6) その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。